

Załącznik Nr 1 do Protokołu Zebrania Komisji Regulaminowej Rady Rodziców

REGULAMIN Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 60 w Warszawie

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 60 w Warszawie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady Rodziców,
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- 8) Rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły w sprawach związanych z ustawową działalnością Szkoły.

1. Rada realizuje swoje cele w następujący sposób:

- a) pobudzając aktywność i organizując różnorodne formy działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- b) zapewniając rodzicom wpływ na działalność Szkoły, co polega na wyrażaniu i przekazywaniu dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska Rady w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) podejmując uchwały stanowiące i formułując opinie w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- d) finansując i organizacyjne wspierając działalność statutową Szkoły,
- e) organizując współpracę z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
- f) współpracując ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami o charakterze oświatowym i rodzicielskim.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli rodziców uczniów każdego oddziału szkolnego wybranych na zasadach ustalanych niezależnie przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.

§ 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym kończącym kadencję Zarządu wybiera:

- a) Przewodniczącego,
- b) Wiceprzewodniczącego,
- c) Sekretarza,
- d) Członka Zwyczajnego,
- e) Członka Zwyczajnego,

którzy stanowią jej Zarząd. Pierwsze zebranie Rady otwiera i do chwili wyborów Przewodniczącego prowadzi dotychczasowy Przewodniczący Rady, a w razie jego braku wśród członków Rady — najstarszy członek Rady. Przy wybieraniu i odwoływaniu członków Zarządu stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust. 11a. Urzędujący członek Zarządu nie może zostać pozbawiony członkostwa w Radzie.

2. Kadencja Zarządu trwa dwa lata, do pierwszego zebrania Rady w kolejnym roku szkolnym. W wypadku niemożności powołania nowego Zarządu lub nieważności prawnej Zebrania lub nieważności wyników

głosowania wyborczego – dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Zarządu.

3. Do Zarządu nie może być wybrana osoba pozostająca w zależności służbowej w stosunku do Szkoły.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym kończącym kadencję Komisji Rewizyjnej wybiera 3-osobową Komisję Rewizyjną. Do Komisji Rewizyjnej nie mogą być wybrani członkowie Zarządu. Przy wybieraniu i odwoływaniu członków Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust. 11a. Urzędujący członek Komisji Rewizyjnej nie może zostać pozbawiony członkostwa w Radzie.
5. Do Komisji Rewizyjnej nie może być wybrana osoba pozostająca w zależności służbowej w stosunku do Szkoły.
6. Członkowie Rady desygnowani do składu Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej.
7. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
8. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, do pierwszego zebrania Rady w kolejnym roku szkolnym.
9. W sytuacji odwołania lub ustąpienia członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej należy niezwłocznie przeprowadzić wybory uzupełniające.

§ 5

1. Rada działa przez zebrania plenarne oraz organy Rady zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie w roku szkolnym kończącym kadencję zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Rady nie później niż do końca października tego roku.
3. Zebrania Rady mogą odbywać się za pośrednictwem Internetu o ile warunki techniczne na to pozwalają. Protokół w tym wypadku zastępuje wydruk komputerowy przebiegu zebrania. Każdy członek Rady posiada login tożsamy ze swoim imieniem, nazwiskiem i klasą którą reprezentuje. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
4. Pierwsze zebranie w każdym roku szkolnym nie może być zebraniem za pośrednictwem Internetu.
5. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym kończącym kadencję następuje rozliczenie działalności ustępującego Zarządu i udzielenie absolutorium.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych wypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
8. Zebranie Rady zwołuje Zarząd, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady.
9. Zebranie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
10. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań organów Rady należy do decyzji tych organów.
11. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności:
 - a. w pierwszym terminie – co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania
 - b. w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania
12. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym wymagana jest obecność Przewodniczącego i jednego członka lub Wiceprzewodniczącego i dwóch członków.
13. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
14. W zebraniach Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby oraz, z prawem zabierania głosu i składania wniosków, wszyscy rodzice uczniów Szkoły.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - b) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
 - c) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - d) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - e) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
 - f) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.

§ 7

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2 pkt a i e.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) przygotowanie i realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i inny członek Zarządu lub trzech członków Zarządu.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Zarządu oraz od osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd. W wypadku rażących uchybień w działalności Zarządu Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
5. Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu każdego roku jest przedstawienie Radzie sprawozdania za rok poprzedni.

§ 9

1. Pracami Rady i Zarządu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Zarządu wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Zarządu.

§ 10

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna mogą dokumentować swoje zebrania w formie protokołu, chyba że wymóg sporządzenia protokołu jest określony niniejszym Regulaminem.
3. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący danego organu.
4. Zarząd na pierwszym zebraniu w roku szkolnym składa Radzie Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej, które są dostępne ogółowi rodziców w Szkole i na stronie internetowej Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) oddziały,
 - c) Rada Szkoły,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W wypadku braku możliwości odpowiedniego oszacowania przychodów, funkcję preliminarza przejmuje plan wydatków sztywnych i zadań, które Rada ma zamiar realizować w miarę napływu środków.
3. Plan, o którym mowa w ust. 2 musi być aktualizowany nie rzadziej niż co dwa miesiące i przedstawiany Radzie na każdym zebraniu.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
5. W wypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
6. Zarząd nie może podjąć jednorazowo zobowiązania finansowego wyższego niż kwota określona w odrębnej uchwale Rady stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Podjęcie zobowiązania na wyższą kwotę wymaga odrębnej uchwały Rady.

§ 13

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 14

Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie § 5 ust. 11a.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Warszawa, 02 października 2006

(podpis Przewodniczącego Komisji Regulaminowej)