

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### §1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### §2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### §3

1. Organami przedstawicielskimi rodziców uczniów szkoły są:
  - rada klasowa – funkcjonująca na poziomie klasy (oddziału);
  - Rada Rodziców – funkcjonująca na poziomie Szkoły.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów rady klasowej oraz przedstawicieli do Rady Rodziców**

### §4

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach do rad klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy, który przyjmuje zgłoszenia kandydatur, nadzoruje przebieg głosowania oraz podaje wyniki głosowania.
6. Wybory do rady klasowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy uczestniczą w zebraniu.
8. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
14. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

### § 5

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danej klasy.
3. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady klasowej.
4. W wyborach przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory przedstawiciela klasy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory przedstawiciela klasy do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca klasy który nadzoruje przebieg głosowania oraz podaje wyniki głosowania.
7. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
8. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Za wybranego przedstawiciela rady klasowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który po podpisaniu jest przekazywany przewodniczącemu Rady Rodziców.
12. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział IV Zadania rad klasowych**

##### §6

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów klasy.
3. Rada klasowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada klasowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada klasowa współdziała z Zarządem Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada klasowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rada klasowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

##### §7

1. Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i radę klasową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady klasowej.

#### **Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### §8

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### §9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

##### §10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) Rady Szkoły,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### §11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### §12

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### §13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów jak również potrzeby danego środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego stosowny program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy lub profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia właściwego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### §14

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Rada Rodziców może wnioskować o przeprowadzenie dodatkowych warsztatów lub spotkań ze specjalistami, w celu realizacji przyjętego programu pedagogiczno-wychowawczego.
3. Dyrektor, na wniosek Rady Rodziców, opiniuje zaproponowany program warsztatów lub spotkania.
4. Rekomendowane przez Radą Rodziców warsztaty lub spotkania, mogą być finansowane przez Radę Rodziców.

#### §15

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### §16

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze gromadzone są na koncie bankowym, do którego upoważnieni są przewodniczący i członkowie Zarządu Rady Rodziców.

### **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### §17

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### §18

1. Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele rad klasowych wybrani zgodnie z §5.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Zarząd Rady Rodziców składający się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) dwóch członków Zarządu.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierają ze swojego grona Komisję Rewizyjną.

#### §19

1. Zadaniem dyrektora szkoły podczas wyborów Zarządu Rady Rodziców jest: przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
2. Zgłoszenia kandydatów do Zarządu Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy uczestniczą w zebraniu.
3. Kandydaci do Zarządu Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory do Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym i odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
5. Za wybranych do Zarządu Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Wybrany Zarząd Rady Rodziców wyłania ze swojego grona przewodniczącego.
8. Przewodniczący Zarządu pełni funkcję przewodniczącego Rady Rodziców
9. Wybrany przewodniczący Zarządu Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### §20

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory do Komisji Rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Zarządu Rady Rodziców.
3. Zadania przewodniczącego Rady podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców polegają na: przyjęciu zgłoszeń kandydatur, przeprowadzeniu głosowania, policzeniu głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy uczestniczą w zebraniu.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie,
6. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech,
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

#### §21

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### §22

1. Zarząd Rady Rodziców powoływany jest w celu sprawnego prowadzenia zebrań Rady Rodziców oraz bieżącego kierowania pracami Rady Rodziców pomiędzy zebraniem.
2. Zarząd Rady Rodziców rozdziela pomiędzy sobą zadania związane z funkcjami sekretarza oraz skarbnika Rady Rodziców.

#### §23

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### §24

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo gospodarczą.
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, utworzeniu komisji do realizacji określonych celów,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców.
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
5. Zadania Zarządu Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań Rady Rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
  - c) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo -gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców.
6. Powoływanie i obowiązki komisji:
  - a) Rada Rodziców powołuje komisję na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) komisje mogą być stałe lub doraźne,
  - c) przewodniczący i członkowie komisji powoływani są w głosowaniu jawnym,
  - d) przewodniczący komisji składa sprawozdanie z działalności komisji na kolejnych posiedzeniach Rady Rodziców,
  - e) przewodniczący komisji współpracuje z zarządem Rady Rodziców w realizacji zadań.

#### §25

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
  - d) przekazywania istotnych informacji dotyczących funkcjonowania Rady Rodziców do rodziców klasy, której jest przedstawicielem, za pośrednictwami Dziennika Elektronicznego.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
  4. Członek Rady Rodziców, który notorycznie zakłóca przebieg zebrań i utrudnia pracę Rady Rodziców, może zostać usunięty z zebrania poprzez głosowanie członków Rady Rodziców – większością głosów.
  5. Członkowie Rady Rodziców, notorycznie nie uczestniczący w posiedzeniach Rady, zostają usunięci z Rady Rodziców poprzez głosowanie członków Rady - większością głosów.
  6. Na miejsce usuniętych członków Rady Rodziców, powołuje się nowych w poszczególnych klasach szkoły.

#### §26

1. Porządek zebrania zaproponowany przez przewodniczącego, zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Zabranie uważa się za prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Rodziców. W przypadku obecności mniejszej ilości członków Rady Rodziców przewodniczący zebranie zamyka i ogłasza kolejny termin zebrania, rozpoczynający się piętnaście minut później. W tym przypadku nie jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej połowa członków Rady Rodziców do podjęcia uchwał.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący lub jego zastępca.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
7. Na zebraniach Rady Rodziców rozpatrywane są problemy, dotyczące całej szkoły a nie poszczególnych klas. Problemy i wnioski dotyczące wewnętrznych spraw poszczególnych klas rozpatrywane są przez właściwą radę klasową.
8. Członek Rady Rodziców, który notorycznie zakłóca przebieg zebrania i utrudnia pracę Rady Rodziców, może zostać usunięty z zebrania poprzez głosowanie członków Rady Rodziców – większością głosów.
9. Członkowie Rady Rodziców, notorycznie nie uczestniczący w posiedzeniach Rady, zostają usunięci z Rady Rodziców poprzez głosowanie członków Rady - większością głosów.
10. Na miejsce usuniętych członków Rady Rodziców, powołuje się nowych w poszczególnych klasach.

### **Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał**

#### §27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".
4. Podczas głosowań przyjmuje się głosy: „za” lub „przeciw”.

#### §28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### §29

1. Głosowania przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### §30

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

### §31

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### §32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - d) zatwierdzony porządek zebrania,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - g) treść zgłoszonych wniosków,
  - h) podjęte uchwały i wnioski,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie zebrania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

### §33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców, są przechowywane i udostępniane do wglądu, każdemu członkowi Rady Rodziców.
5. Dopuszcza się możliwość udostępniania protokołów na stronie internetowej szkoły, czy w inny sposób za zgodą zarządu Rady Rodziców.
6. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

### §34

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte,
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant

### §35

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### §36

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. W ramach funduszu Rady Rodziców tworzy się fundusze celowe rad klasowych.
4. Na fundusz celowy danej rady klasy dokonuje się odpisu w wysokości 30% uzyskanej wpłaty dokonanej przez rodzica z danej klasy.

### §37

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący;
  - b) członek zarządu
3. Zgoda na podjęcie środków finansowych wymaga zgody co najmniej dwóch osób wymienionych w ust. 2.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
6. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady klasowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.
7. Przekazanie środków z funduszu celowego danej rady klasowej (30% wpłat rodziców z danej klasy) nie wymaga wniosku i uzasadnienia i odbywa się na koniec roku szkolnego.

#### §38

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

#### §39

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Zarząd Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### §40

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujących się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebrania rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych zgodnie z trybem określonym w §5.
3. Na wniosek Rady Rodziców, zebranie klasowe rodziców winno ustosunkować się do wyłonienia nowego przedstawiciela. Rady klasowe mogą porozumiewać się sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

#### §41

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 01.10.2020r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia oraz zastępuje wcześniej obowiązujący.

Czycibor Ziemowit Powęska  
przewodniczący Rady Rodziców