

REGULAMIN REKRUTACJI

do oddziału przedszkolnego przy SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 48

PODSTAWA PRAWNA :

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 48 przyjmuje się na wniosek rodziców dzieci sześciolatnie oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się poprzez system rekrutacyjny w terminach i na zasadach corocznie ustalanych przez Dyrektora Biura Edukacji.

3. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek rodzica o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
- b) aktualna fotografia,
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów;

4. Terminy rekrutacji:

- a) termin składania zgłoszeń lub wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
- b) termin składania wymaganych dokumentów
- c) termin ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
- d) termin potwierdzania przez rodziców woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,
- e) termin ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego; ogłaszane są co roku w zakładce „rekrutacja” – w dokumencie: „Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 48” na stronie internetowej szkoły.

5. Komisja Rekrutacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- b) w skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie powołani przez dyrektora,
- c) do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - przygotowanie Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na terenie szkoły list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego lub podanie informacji o liczbie wolnych miejsc,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;